

Výzva č. 3/2022

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje, v souladu se směrnicí MŽP č. 4/2015 (dále jen „směrnice“), prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje na podporu oživení a odolnosti.

Číslo výzvy	3/2022
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích.
Podoblast	2. Udržitelná městská doprava a mobilita.
Podporované aktivity	5. 2. D Podpora nákupu vozidel s alternativním pohonem (elektromobily, vozidla s vodíkovým pohonem), včetně dobíjecích bodů (financováno z Národního plánu obnovy – aktivita 2. 4. 2. 2).
Oprávnění příjemci podpory	Subjekty vymezené v článku 3 této výzvy.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 6. 6. 2022 od 12:00 hod. do 15. 12. 2023 do 14:00.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 30. 6. 2025. ¹
Výše podpory	Dle článku 4 této výzvy.
Alokace	600 mil. Kč

¹ Z objektivních a nepředvídatelných důvodů, vzniklých na straně žadatele, které by znamenaly překročení termínu, lze požádat Fond o prolongaci termínu.

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je rozvoj potřebné infrastruktury pro vozidla na alternativní paliva a zvýšení počtu těchto vozidel v České republice za účelem zlepšení kvality ovzduší a snížení emisí z dopravy.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je nákup nových vozidel² do nabytí vlastnictví žadatele, v případě příspěvkových organizací do nabytí správy nebo příslušnosti hospodaření, či pronájem vozidla formou finančního leasingu. Podporovány jsou:

- elektromobily,
- automobily s vodíkovým pohonem.

Dále je podpora určena na pořízení tzv. chytrých neveřejných dobíjecích stanic pro dobíjení elektricky poháněných vozidel (podporováno pouze s nákupem vozidla).

3. Oprávnění příjemci podpory

- Obce
- Kraje
- Dobrovolné svazky obcí
- Státní či národní podniky
- Správa železnic, státní organizace
- Státní příspěvkové organizace
- Veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty
- Veřejnoprávní instituce
- Městské části hl. města Prahy
- Příspěvkové organizace územních samosprávných celků

² **Nové vozidlo** je nově vyrobené vozidlo, které dosud nebylo registrováno v České republice ani v jiném státě, s výjimkou zkušebních či předváděcích účelů, v těchto případech nesmí doba registrace překročit 6 měsíců a zároveň nesmí mít najeto více, než 6 000 km.

- Vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby³
- Nestátní neziskové organizace⁴ (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, zapsané ústavy, spolky)
- Registrované církve a náboženské společnosti, jejich svazy a evidované právnické osoby⁵
- Obchodní společnosti vlastněné (spoluvlastněné) veřejným subjektem.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace⁶ z prostředků Fondu na základě směrnice, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“).

Podpora bude poskytována formou fixní dotace na daný typ vozidla/neveřejné dobíjecí stanice **s maximální procentuální hranicí 50 %** a to včetně projektů podléhajících veřejné podpoře nebo podpoře de minimis viz kapitola 5. Veřejná podpora a podpora de minimis. Podpora je dále poskytována na propagační opatření projektu.

³ Zřízení dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Zřízení dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Zřízení dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Na straně žadatelů je možné aplikovat financování formou tzv. finančního leasingu.

Typ vozidla/dobíjecí stanice	Maximální výše podpory na jedno vozidlo/dobíjecí stanici	
	Elektromobil ¹	Automobil s vodíkovým pohonem ¹
M1 (osobní)	300 tis. Kč	500 tis. Kč
N1 (nákladní do 3,5t včetně)	500 tis. Kč	není podporováno
L7E (malá užitková)	200 tis. Kč	není podporováno
L6E	100 tis. Kč	není podporováno
L1E, L2E (motorky do 45 km/h) ²	30 tis. Kč	není podporováno
L3E, L4E, L5E (motorky nad 45 km/h) ²	50 tis. Kč	není podporováno
M2, M3 do 7,5t včetně (minibus)	1 mil. Kč	není podporováno
N2 do 12t včetně (nákladní střední)	1 mil. Kč	není podporováno
SS (pracovní stroj samojízdný)	700 tis. Kč	není podporováno
Dobíjecí stanice ³	30 tis. Kč	není podporováno

¹⁾ V případě, že se bude jednat o **náhradu stávajících vozidel na fosilní paliva**, tj. bude ze strany žadatele/příjemce jednoznačně prokázáno vyřazení vozidla z povozu (vyřazení z registru vozidel a ekologická likvidace), **je max. podpora (finanční limit) na jedno vozidlo navýšena o 20 %**.

²⁾ Nelze žádat o samostatnou podporu, pouze jako integrovanou součást **komplexního projektu**, tj. se žádostí o podporu na nákup vozu v kategorii M nebo N.

³⁾ Nelze žádat o samostatnou podporu, pouze jako integrovanou součást **komplexního projektu**, tj. se žádostí o podporu na nákup min. jednoho vozidla.

Finanční leasing

Podpora na úhradu nákladů z finančního leasingu představuje příspěvek na úhradu ceny za služby leasingové společnosti.

5. Veřejná podpora a podpora de minimis

Vzhledem k charakteru projektů a s ohledem na to, že celá prioritní oblast je svým zaměřením a přijatelnými příjemci určena pro podporu veřejného sektoru, měly by být projekty obecně posuzovány jako **nespadající do rámce veřejné podpory**. Nicméně nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup podle jednoho z následujících předpisů:

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“). Článek 36.
- Rozhodnutí komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (oznámeno pod číslem K (2011) 9380) (Text s významem pro EHP) (2012/21/EU).
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70.
- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

V relevantních případech bude aplikován princip nastavení způsobilých výdajů projektu jako rozdíl ceny pořizovaného elektromobilu oproti obdobnému konvenčnímu automobilu.

6. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **600 mil. Kč** z prostředků tzv. [Národního plánu obnovy](#). Pro vozidla kategorií M2, M3, N1, N2 a SS je z celkové alokace vyčleněno maximálně 200 mil. Kč.

7. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **6. 6. 2022 od 12:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **15. 12. 2023 do 14:00 hod.**

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“). Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

8. Období realizace

Podpořené projekty ve smyslu této výzvy musí být realizačně ukončeny⁷ nejpozději do **30. 06. 2025**.⁸

9. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

10. Způsobilé výdaje

Jedná se o takové výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z Národního plánu obnovy. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem a prokázány bankovním výpisem.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. února 2020⁹

Příjemce podpory může získat podporu i na projekt, u kterého uplynul termín ukončení realizace projektu před předložením žádosti o podporu.¹⁰

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

Způsobilým výdajem není daň z přidané hodnoty (DPH).

10.1. Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,

⁷ Realizačním ukončením projektu se rozumí datum předání/převzetí posledního vozidla dle příslušné kupní smlouvy (nákup) či smlouvy o pronájmu vozidla (finančního leasingu).

⁸ Z objektivních a nepředvídatelných důvodů, vzniklých na straně žadatele, které by znamenaly překročení termínu, lze požádat Fond o prolongaci termínu.

⁹ Toto pravidlo se vztahuje i na využití zálohových plateb.

¹⁰ V případě projektů, **podléhajících pravidlům veřejné podpory**, musí být zohledněn tzv. motivační účinek podpory, tj. Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího uchazeče o zakázku nesmí být žadatelem odesláno před podáním žádosti o podporu.

- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou v souladu s podmínkami GBER nebo podporou de minimis,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace, a jsou součástí jeho rozpočtu.

10.2. Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje patří zejména tyto:

10.2.1. Přímé realizační výdaje

Jedná se o výdaje na dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu.

10.2.2. Propagační opatření

Za způsobilé výdaje, **do výše 12 000 Kč bez DPH**, jsou v rámci projektu považovány výdaje na propagační opatření, které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt a v souvislosti s požadavky na zajištění propagace, které jsou stanoveny jako povinné dle [Grafického manuálu Národního programu Životní prostředí – Národní plán obnovy](#).

10.2.3. Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

11. Nezpůsobilé výdaje

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa,
- daně – **daň z přidané hodnoty**, přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,

- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- vícepráce nad výši způsobilých méně prací,
- správní poplatky (např. poplatky na registru vozidel, povinné ručení apod.)
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance,
- režijní a provozní výdaje,
- u projektů čerpajících podporu podle GBER jsou za nezpůsobilé považovány výdaje vzniklé před podáním žádosti o podporu.

12. Podmínky výzvy

- a) Žadatel/příjemce podpory je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“) a/nebo podle [Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#) (dále také „Pokyny SFŽP ČR“). V případě účasti žadatele/příjemce podpory na centralizovaném zadávání se věta první tohoto písmene použije přiměřeně.
- b) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- c) **Podklady** k uzavření smlouvy dle čl. 15.2, **je žadatel povinen předložit nejpozději do 12 měsíců od vydání rozhodnutí.** Tuto lhůtu lze v odůvodněných případech prodloužit, na základě včas předložené žádosti, tj. před uplynutím 12 měsíční lhůty.
- d) Realizací projektu nesmí docházet k významnému poškození environmentálních cílů v souladu s článkem 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088. K významnému poškození environmentálních cílů nebude docházet při splnění podmínek stanovených touto výzvou.
- e) Opatření pro nakládání s odpady musí být v souladu se zákony v oblasti odpadového hospodářství, a to jak zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, tak zákonem č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností.

Zakoupená nebo provozovaná vozidla všech typů nesmí obsahovat olovo, rtuť, šestimocný chrom a kadmium, s výjimkami uvedenými v příloze II směrnice 2000/53 / ES.

- f) Žadatel/Příjemce podpory zajistí **udržitelnost projektu po dobu 3 let** od jeho ukončení¹¹.
- g) V případě finančního leasingu je při uzavření smlouvy sjednáno, že vlastnické právo k majetku bude po uplynutí doby trvání leasingu převedeno ze stávajícího vlastníka na žadatele/příjemce nebo že žadatel/příjemce má při splnění sjednaných podmínek právo na tento převod.
- h) V případě financování projektu úvěrem, je-li při uzavření smlouvy sjednán zajišťovací převod vlastnického práva podle § 2040, zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, bude vlastnické právo k majetku po uplynutí doby trvání úvěru a jeho splacení převedeno zpět na žadatele / příjemce bez dalších podmínek.
- i) Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu udržitelnosti.
- j) Žadatel/příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- k) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- l) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.
- m) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- n) Příjemce je povinen **informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.**
- o) Žádosti, které splní výzvou a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace výzvy, budou zařazeny do tzv. **zásobníku žádostí**. Pokud dojde k následnému navýšení alokace výzvy, či dojde k uvolnění finančních prostředků mezi již schválenými žádostmi, může dojít k postoupení příslušného počtu žádostí ze zásobníku do administrace. Ze zásobníku jsou žádosti vyjímány v pořadí, v jakém byly podány v AIS SFŽP ČR, a to do naplnění navýšených (uvolněných) finančních prostředků. V případě postoupení žádosti ze zásobníku, dojde k aktualizaci formálních náležitostí předkládané žádosti (zejm. termíny, bude-li to relevantní, pak i vyhodnocení podniku v obtížích), zároveň ale tak, aby nedošlo ke změnám, které by ovlivnily podstatu a účel projektu.
- p) Žadatel je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí anebo byla již uzavřena smlouva, podá žadatel písemný návrh na

¹¹ Ukončením projektu se zde rozumí datum předání/převzetí posledního vozidla dle příslušné kupní smlouvy (nákup) či smlouvy o pronájmu vozidla (finanční leasing).

ukončení smluvního vztahu, na jehož základě je zrušeno rozhodnutí anebo smlouva, popřípadě rozhodnutí zanikne na základě pozbytí jeho platnosti.

- q) Žadatel/ příjemci podpory, který se dopustí podvodného jednání¹² nebo korupce¹³ nebude podpora poskytnuta.

13. Výběrová kritéria přijatelnosti projektu

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na typ projektu. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

13.1. Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- b) Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti v AIS SFŽP ČR s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- c) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu [nařízení Komise \(EU\) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem](#).
- d) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nemít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.¹⁴
- e) Žadatel musí být vlastníkem předmětu podpory. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu udržitelnosti projektu.¹⁵

12

1) Ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství.

2) ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

¹³ Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupci ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

¹⁴ dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

¹⁵ V případě finančního leasingu viz podmínky v bodě 12 g).

13.2. Specifická kritéria přijatelnosti

- a) Podpořená vozidla musí mít vystavené platné prohlášení o shodě prokazující schválení typu vozidla včetně alternativního pohonu.
- b) Podporu v kategorii vozidel M2, M3 je možné čerpat pouze za podmínky, že dané vozidlo nebude využíváno k účelu zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících (podle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
- c) V případě realizace dobíjecích stanic musí být splněny tyto podmínky:
- Podporovány jsou pouze dobíjecí stanice, které jsou schopné zajistit řízení výkonu nabíjení dle aktuálního stavu sítě, aktuální spotřeby elektřiny a rezervovaného příkonu v daném odběrném místě.
 - Návrh instalace by měl minimalizovat požadavky na posilování distribuční sítě na hladině nízkého napětí.
 - Dobíjecí stanice, její příslušenství a elektroinstalace musí být navrženy a provedeny dle platných norem (včetně plnění požadavků na elektromagnetickou kompatibilitu a vyzařovaný výkon s ohledem na zdraví osob a jiná zařízení).
 - Podpořené dobíjecí stanice nesmí být využívány ke komerčním účelům
 - Dobíjecí stanice a příslušné parkovací místo musí být umístěny na pozemcích ve vlastnictví žadatele nebo v nájmu žadatele, a to minimálně po dobu udržitelnosti projektu.
 - Vedení elektrických rozvodů, poloha dobíjecí stanice a případná současná i plánovaná výsadba stromů musí být umístována ve vzájemném souladu.

14. Sledované indikátory

Závazné indikátory, které jsou povinně voleny dle typu projektu.

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Počet pořízených vozidel s elektropohonom [ks]	Počet pořízených vozidel s elektropohonom v souvislosti s realizací projektu.
Počet pořízených vodíkových vozidel [ks]	Počet pořízených vodíkových vozidel v souvislosti s realizací projektu.
Počet nahrazených vozidel na fosilní paliva [ks]	Počet nahrazených vozidel na fosilní paliva v souvislosti s realizací projektu.
Počet pořízených dobíjecích stanic [ks]	Počet pořízených dobíjecích stanic v souvislosti s realizací projektu.

15. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

15.1. Dokumenty předkládané k podání žádosti

- a) **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo vlastnoručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- b) **Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem, dotčených realizací projektu** – v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb. ve/na kterých je akce realizována, předloží dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu (pokud je relevantní v rámci realizace dobýjecí stanice).
- c) **Seznam vozidel** na fosilní paliva (vzor zveřejněný na www.narodniprogramzp.cz), která budou nahrazena (pokud je relevantní, viz bonifikace podpory v kapitole 4 – Forma a výše podpory).
- d) **Podklady k veřejné podpoře:**
 - i. **Podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích, je-li relevantní** (konkrétní požadavky na podklady jsou uvedeny v dokumentu Pokyn SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích zveřejněném na www.narodniprogramzp.cz).
 - ii. **Prohlášení k inkasnímu příkazu a Prohlášení pro malé a střední podniky**, pokud je relevantní (velké podniky prohlášení nedokládají), vzory zveřejněné na www.narodniprogramzp.cz.
 - iii. **Čestné prohlášení o podporách de minimis** pro projekty čerpající podporu v tomto režimu, vzory zveřejněné na www.narodniprogramzp.cz.
 - iv. **Další nezbytné podklady** k veřejné podpoře mohou být dodatečně Fondem vyžádány.
- e) **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.**¹⁶
- f) **Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování**, které stanoví, že na stejné způsobilé výdaje projektu žadatel nečerpá a nebude čerpat další podporu od jiných veřejných subjektů.

¹⁶ dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

- g) **Čestné prohlášení žadatele**, které stanoví, že pořízená vozidla kategorie M2, M3 nebudou využívána k účelu zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících (podle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
- h) **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora¹⁷, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
- i) **Souhlas zřizovatele s realizací projektu** v případě příspěvkových organizací územně správních celků nebo stáních příspěvkových organizací.

15.2. Podklady k uzavření smlouvy

- a) **Podklady k výběrovému řízení (řízení), včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu** a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s požadavky s [Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#).
- b) **Leasingová smlouva** (je-li relevantní)

15.3. Podklady k žádosti o platbu

- a) **Účetní doklady**¹⁸ zejména uhrazené faktury za pořízení vozidla doložené bankovními výpisy, popř. doklady a bankovní výpisy prokazující uhrazení nákladů finančního leasingu podle č. 17.7. Na dokladech bude od dodavatele vyznačeno číslo projektu¹⁹, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Veškeré faktury, příp. jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně.
- b) **Technický průkaz** pořízeného vozidla, pokud je vystaven.
- c) **Předávací protokol k zakoupenému vozidlu**
- d) **Doklad o ekologické likvidaci** nahrazovaných vozidel a dále kopii technického průkazu vozidla s vyznačením vyřazení vozidla z registru silničních vozidel (v případě, že je pro projekt relevantní).
- e) **Nové Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů**, pokud došlo ke změně předmětných údajů o skutečných majitelích v období po podání žádosti nebo po nahlášení změny dle čl. 12 n).

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

¹⁷ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v České národní bance.

¹⁸ Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné, než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS SFŽP ČR v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet „kurz Střed“ banky, ze které úhrada proběhla a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

¹⁹ V patřičně odůvodněných případech je možné číslo projektu na účetní doklad doplnit ručně a podepsat ze strany příjemce.

16. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.

17. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**. Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou.

17.1. Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

17.1.1. Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

17.1.2. Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze žádosti bez nedostatků, případně řádně doplněné dle kap. 17.1.3.

17.1.3. Doplnění / opravy žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve **lhůtě do 30 pracovních dnů**. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze žádosti řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

17.1.4. Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do akceptace zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

17.2. Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

17.3. Odborný posudek

Po akceptaci žádosti bude ze strany SFŽP ČR zpracován odborný posudek ve smyslu § 4, odst. 3 zákona České národní rady 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, resp. čl. 4 směrnice, který bude vypracován oddělením veřejné energetiky a dopravy, Odbor realizace velkých projektů.

17.4. Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a příp. vyhodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami řazeny dle data a času registrace žádosti.

17.5. Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci závěrečného vyhodnocení žádosti zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministři životního prostředí (dále jen „ministr“) k rozhodnutí. O poskytnutí podpory rozhoduje jednostranným právním aktem ministr vydáním kladného rozhodnutí.

Rozhodnutí stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

17.6. Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle č. 15.2, rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy, uzavře Fond se žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí účinnosti.

17.7. Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. **Podpora je Fondem poskytována v režimu ex post plateb**, a to bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na dotační bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 10 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

V případě finančního leasingu:

- je podpora uvolňována do výše uvedené ve smlouvě, a to maximálně po dobu tří let ode dne nabytí její účinnosti, max. však do 30. 6. 2025,
- příjemce předkládá Fondu žádost o platbu nejvýše 1x ročně a dokládá ji účetními doklady (příp. smlouvami) a bankovními výpisy prokazujícími uhrazení nákladů finančního leasingu.

Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně, nejvýše 1 rok od podání předchozí žádosti o platbu.

17.8. Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

18. Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl spolufinancován Státním fondem životního prostředí ČR, který na jeho podporu získal prostředky z Evropské unie z fondu Next Generation EU.
- b) Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí – Národní plán obnovy](#).
- c) Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

19. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Simona Metelková, vedoucí oddělení veřejné energetiky a dopravy, Odbor realizace velkých projektů SFŽP ČR

email: simona.metelkova@sfzp.cz

Ing. Bohdan Polak, ředitel, Odbor realizace velkých projektů SFŽP ČR

email: bohdan.polak@sfzp.cz

20. Přílohy

Příloha č. 1 - Prohlášení k inkasnímu příkazu a Prohlášení pro malé a střední podniky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o podporách de minimis

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o vyloučení dvojího financování

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení žadatele k provozu vozidel kategorie M2 a M3

V Praze dne 30. května 2022

Ing. Bc. Anna Hubáčková v. r.
ministřyně